COMMUNAUTE DE COMMUNES DES HAUTES VOSGES

PLAN DE FORMATION

Année 2020

PROJET

SOMMAIRE

1. **PREAMBULE** 3
2. **IDENTIFICATION DES AXES PRIORITAIRES** 4
3. **BILAN DES FORMATIONSREALISEES EN 2019** 5
4. **PRESENTATION DES FORMATIONS 2020** 5
   - **4.1. Formations collectives en intra** 5
   - **4.2. Formations choisies librement par la collectivité, liées à des projets ou des besoins de perfectionnement** 6
   - **4.3. Formations répondant aux obligations statutaires** 6
   - **4.4. Préparations aux concours et examens professionnels** 7

ANNEXES :

A -Récapitulatif des demandes de formation des agents pour 2020
B- Récapitulatif des formations suivies en 2019

PROJET

1 PREAMBULE

Les collectivités territoriales font face à un environnement en perpétuelle évolution :

- La montée des intercommunalités et les transferts de personnel liés à la décentralisation recomposent les territoires et supposent la mise ne place de compétences nouvelles,
- Ls usagers-citoyens manifestent une exigence accrue en termes d'écoute, de proximité et de qualité de service
- Les départs massifs à la retraite de nombreuses catégories de fonctionnaires modifient déjà la gestion prévisionnelle des ressources humaines
- La raréfaction des moyens budgétaires contraint les collectivités à prioriser leurs projets et à rationaliser leurs dépenses
- Les évolutions des politiques publiques comme les changements fréquents de réglementation, doivent pouvoir être rapidement intégrés.

Le service public doit en permanence adapter ses missions et ses services.
Cela passe par un besoin de qualification professionnelle des personnels territoriaux et une nécessité d'adaptation et de développement des compétences des agents.

La formation est un des outils de la gestion des ressources humaines. Elle permet, parallèlement et complémentairement au recrutement, à la mobilité, à la gestion des carrières et à l'évaluation, d'acquérir, maintenir, développer des compétences nécessaires à la réalisation des missions de service public. Elle contribue à la qualité du service rendu à l'usager et, en ce sens, la formation et un levier pour le développement des compétences.

Le plan de formation est un outil essentiel :

- pour réaliser l'adaptation de l'organisation intercommunale aux projets des élus,
- pour obtenir une amélioration qualitative du service rendu aux administrés
- pour mettre à jour les connaissances techniques, suite aux évolutions règlementaires,
- pour permettre à certains agents d'accéder aux grades supérieurs (préparation au concours)
- pour se conformer à la réglementation applicable en matière d'encadrement de public à la piscine par exemple, ou encore en matière de sécurité (financement de certains "diplômes" comme le permis CACES).

Pour la collectivité, le plan de formation :

- PERMET de disposer en permanence des compétences nécessaires à la réalisation de ses missions et projets afin d'adapter et d'améliorer le service public local, en prenant en compte les différentes évolutions qui ont une influence sur les missions et les activités des agents
- PERMET de rendre plus efficaces les différentes actions de formation en les programmant et en établissant des priorités entre elles
- CONTRIBUE à rendre plus lisible l'engagement en interne de la collectivité dans ce domaine
- PEUT FACILITER la prise en compte de ses demandes de formation en particulier auprès du CNFPT

Pour les agents, le plan de formation, résultat d'un échange entre l'agent et son responsable :

- REND visible la politique de formation de la collectivité territoriale et aide donc à s'orienter
- CONSTITUE le cadre dans lequel les besoins de formation liés à l'exercice de leur métier sont pris en compte
- CONTRIBUE à l'évolution professionnelle et à la réalisation des objectifs professionnels des agents, et par là, à leur motivation.

PROJET

Cotisation versée au CNPFT en 2017, 2018 et 2019

Année	Taux	Montant
2017	0.9%	13 747.77 €
2018	0.9%	15 047.05 €
2019	0.9%	15 744.82 €

Le CNFPT ne rembourse que les trajets aller-retour supérieurs à 40 kms. Le remboursement des trajets inférieurs à cette distance est à la charge de la collectivité.

2 IDENTIFICATION DES AXES PRIORITAIRES

La Communauté de communes des Hautes Vosges réalise un plan de formation autour de 4 axes prioritaires :

- Axe 1 : techniques métiers (formations de perfectionnement) : il s'agit de toute action permettant de développer ou de renforcer les compétences des agents en fonction notamment de l'évolution règlementaire, organisationnelle, nouveau matériel, …
- Axe 2 : Hygiène et la sécurité : la communauté de communes s'est investie dans l'analyse des risques professionnels, avec la réalisation du document unique et est sensibilisée aux questions d'hygiène et de sécurité. La prévention des risques nécessite des formations spécifiques et transversales
- Axe 3 : Management : il s'agit d'améliorer et d'harmoniser les techniques d'encadrement pour conforter les encadrants dans leurs missions
- Axe 4 : Préparations aux concours ou examens professionnels pour permettre aux agents d'avancer dans le déroulement de leur carrière.

◗ **Poursuivre les formations prioritairement sur le thème de l'hygiène et de la sécurité et sur le perfectionnement des connaissances :**

- **Formation tous services** : - PSC1-Prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP) - SST sauveteur secouriste du travail - Formation à la manipulation des extincteurs.

Certaines formations pourront faire l'objet d'une demande de financement par le CNFPT après transmission du plan de formation pour étude.

Il s'agit également de prendre en compte les souhaits de formation des agents formulés lors de leur entretien annuel d'évaluation, recensés dans l'annexe A.

Un règlement de formation a été adopté le 11 avril 2018, avec une deuxième mise à jour validée par l'assemblée délibérante le 29 juin 2019.

Le plan de formation 2020 prendra en compte les besoins de formation collectifs sous forme de sessions en intra ou sous forme de sessions en union.

Ces demandes sont enregistrées et seront classées par priorité. Elles pourront ne pas être toutes réalisées en 2020, compte tenu du niveau de l'enveloppe budgétaire à respecter.

3 BILAN DES FORMATIONS REALISEES EN 2019

Le récapitulatif des formations suivies en 2019 figure dans le tableau fourni en annexe B.

La communauté de communes a réservé au compte 6184, des crédits. Ci-dessous figurent les chiffres des 3 dernières années.

Crédit inscrits au budget en 2017, 2018 et 2019 (compte 6184)

Année	BP	Réalisé
2017	12 296.00	7 124.00
2018	12 000.00	7 565.00
2019	12 450.00	7 553.00

4 PRESENTATION DES FORMATIONS 2020

4-1 Formations collectives en intra

Pour ces formations, la prise en charge du CNFPT est sollicitée.

4.1.1. Formations intra en union :

- Formation PRAP (prévention des risques liés à l'activité physique) 1 jour pour un groupe de 12 agents formation en union) : 1j x 600€ = 600€
- Formation pour l'utilisation des extincteurs : 1 jour pour un groupe de 12 agents (formation en union) 1j x 600 € = 600€
- Gestion du stress : 2 jours pour un groupe de 12 agents : 2j x 600€= 1.200€
- S.S.T. Formation de base : 2 jours pour un groupe de 12 agents x 600€= 1.200€
- S.S.T. Formation de recyclage : 1 jour pour un groupe de 12 agents x 600€= 600€
- Formation des membres du C.H.S.C.T : 5j x 600€ = 3.000€

4.1.2. Formations intra :

- Formation à l'éco-conduite
- Formation en informatique (traitement de texte, tableau) niveau débutant.
- Formations Management (encadrants) : 6 jours pour un groupe de 17 agents

  Formation 1 : Rappel du cadre statutaire (2 jours)
  Le cadre statutaire : droits et obligations du fonctionnaire

  Formation 2 : Manager le changement (2 jours)

PROJET

Définir le changement, changer, pour quoi faire ? Notre rapport au changement et le rapport des agents encadrés au changement. Comment conduire le changement : sens, travail d'équipe, impacts, etc.. Identification des facteurs qui facilitent le changement au niveau individuel et collectif, les dispositifs d'accompagnement au changement.

Formation 3 : Gestion du temps de travail (2 jours)
Composantes du temps de travail (astreintes, autorisations d'absence, récupérations, compte épargne temps (CET), indemnités de congés payés, différents temps de travail (temps complet, non complet, partiel), cumuls d'emplois), mise en oeuvre des différentes réglementations : les pratiques, accompagnement des règles de gestion du temps par la direction des ressources humaines, évolutions en matière d'organisation du temps de travail : multi activités, télétravail, etc.

4-2 Formations choisies librement par la collectivité, liées à des projets ou des besoins de perfectionnement

a) Formation des emplois aidés

La collectivité compte toujours des postes en contrats d'accompagnement dans l'emploi – PEC- et des CDDI (insertion) pour lesquels il convient de prévoir une enveloppe de formation, même si pour certains, le projet de formation n'est pas encore défini à ce jour.

A prévoir : 2.500€

b) Formations de perfectionnement dispensées par des organismes extérieurs, nécessitant une inscription au budget

Il s'agit de permettre à certains agents de se perfectionner dans leurs tâches quotidiennes, ou de respecter la législation en vigueur, sachant que l'offre catalogue du C.N.F.P.T. bien que complète, ne couvre pas tous les besoins.

Pour 2020, voici le détail des formations payantes recensées auprès des agents :

SERVICE Ordures ménagères :

2 agents demandent à passer le permis poids lourds pour être conducteur
1 agent doit suivre la FIMO voyageur

Ces demandes seront accordées sous réserve des nécessités de service et des crédits disponibles, en fonction des priorités.

Dépense globale à inscrire au B.P. 2020 estimée à : 15.000 €

4.3. Formations répondant aux obligations statutaires

4.3.1 Formations d'intégration programmées en 2020

Il s'agit de formations obligatoires, qui conditionneront l'avancement de carrière des agents. Elles doivent donc être remplies prioritairement.

Catégorie C :

- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint administratif
- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint administratif
- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint technique
- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint administratif
- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint administratif

Catégorie B :

- 10 jours pour un agent nommé suite à concours au grade d'animateur
- 10 jours pour un agent nommé suite à concours au grade de technicien

Catégorie A :

- 10 jours pour un agent nommé suite à concours au grade d'attaché territorial

4.3.2 Formations de professionnalisation programmées en 2020

Elles de décomposent en 3 types :

→ **Formation de professionnalisation au 1er emploi**
suivant la catégorie, entre 3 à 10 jours dans les 2 ans qui suivent la titularisation
6 agents devraient suivre ce type de formation en 2019.

→ **Formation de professionnalisation tout au long de la carrière**
2 à 10 j par période de 5 ans pour toutes les catégories
La collectivité compte 56 titulaires qui doivent réaliser entre le 01/07/2018 et le 30/06/2023, entre 2 et 10 jours de formation.
On peut considérer que 20 agents doivent partir en formation par an.

→ **Formation de professionnalisation suite à l'affectation sur un poste à responsabilité**
3 à 10 j dans les 6 mois qui suivent la nomination.

La réalisation de ces actions de formation conditionnera l'avancement de grade des agents.

4.4 Préparations aux concours et examens professionnels

Au titre de 2020, les demandes de préparation aux concours sont recensées comme suit :

Rédacteur territorial : 1 agent
Ingénieur territorial : 1 agent

Le présent document a été examiné en C.T. le 10 février 2020.et en bureau communautaire le 12 février 2020.

Les crédits seront inscrits au compte 6184 du B.P.2020

A Gérardmer le

Le Président
Didier HOUOT

PROJET

CCHV / Bilan des formations de professionnalisation suivies en 2019						
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Sports-Loisirs Culture	Accompagner les usagers sur la mallette numériques	Médiathèque Départementale	1	0,5	0,5	Gratuit
	Livres et jeux d'artiste pour les tout-petits	Médiathèque Départementale	1	1	1	Gratuit
	L'atelier d'arts plastiques avec des enfants (3 à 9 ans)	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Jeu et bibliothèque, le duo gagnant	Médiathèque Départementale	1	2	2	Gratuit
	Les outils pour des bibliothèques plus inclusives : du "Facile à lire à l'édition adaptée"	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La découverte de la démarche projet	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La prévention du stress chez soi et chez les collaborateurs pour accompagner sereinement son équipe	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	L'identification et le management des personnalités difficiles	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Le management par la bienveillance : journée d'actualité	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	L'animation d'une équipe à distance ou multi-sites	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Le développement de la confiance en soi pour manager sereinement	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Le rôle et le positionnement en tant que responsable de service	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'identification et le management des personnalités difficiles	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Les nouveautés de la BD	Médiathèque Départementale	1	0,5	0,5	Gratuit
	Musique et vidéo : nos coups de cœur	Médiathèque Départementale	1	0,5	0,5	Gratuit
	Découvrir et promouvoir la musique francophone	Médiathèque Départementale	1	2	2	Gratuit
	Les pratiques d'animation avec le numérique en section jeunesse des bibliothèques	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
Administration Générale	L'acquisition des compétences d'acteur ou d'actrice en prévention des risques liés à l'activité physique	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Initiation au traitement de texte	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'évacuation des locaux et manipulation des extincteurs	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Les fondamentaux des métiers des archives	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Conférence loi de finances 2019	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation
	Les clés d'une communication financière réussie	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	L'inventaire et les opérations spécifiques liées à l'inventaire	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation
	La gestion de la dette et de la trésorerie	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	L'analyse financière rétrospective et prospective	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Loi de transformation de la fonction publique - Panorama des principales mesures	CNFPT	4	0,5	2	Sur cotisation
	Le pilotage d'un service eau et assainissement en régie et suivi de l'exploitation	CNFPT	3	2	6	Sur cotisation
	Le compte administratif et le compte de gestion	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La comptabilité d'engagement	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Organisation et suivi d'un conseil communautaire	CNFPT	2	1	1	Sur cotisation
	Les bases des finances locales pour les non financiers	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Les bases des finances publiques locales	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Le CPA - CPF	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La gestion du temps de travail : réglementation et application	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La gestion de la rémunération	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La maîtrise des droits à congés de maladie	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Communication digitale : animer la page Facebook ou le compte Twitter de sa collectivité	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La maîtrise des réunions	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation

	L'organisation et la gestion de son temps	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Les régies d'avances et de recettes	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La maîtrise des réunions	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	E-Learning Co-construire pour s'engager durablement	ADEME	1	4	4	Sur cotisation
	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	Actualité des marchés publics : le code de la commande publique	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La prévention et la gestion du contentieux des marchés publics	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Actualité des marchés publics : la réception et les clauses des marchés travaux	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	Actualité des marchés publics : le contentieux de la commande publique	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La formation continue obligatoire des assistantes et assistants de prévention	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Actualité des marchés publics : le système d'acquisition dynamique	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La prévention du stress chez soi et chez les collaborateurs pour accompagner sereinement son équipe	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Les règles de classement relative à la carrière	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La recherche, la lecture et l'analyse des textes juridiques	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La conception et la mise en place d'une veille juridique	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
OM	Les fondamentaux du métier d'agent de propreté	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	Découverte des outils informatiques et numériques	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Le stress professionnel : l'identifier, le prendre en considération et le prévenir	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Le développement des compétences des membres des CHSCT : premier mandat	CNFPT	1	1,5	1,5	Sur cotisation
	L'approfondissement des compétences des membres des CHSCT	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La communication positive appliquée au management	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
Services à la population	L'enfant de 0 à 3 ans dans les activités de détente	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Rédaction et correspondance administrative	CNFPT	1	4	4	Sur cotisation
	Montessori, Loczy, Freinet : découverte de différentes pédagogies actives	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Le développement des compétences des membres des CHSCT : premier mandat	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'organisation et la gestion de son temps	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'écoute centrée sur l'autre	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
Environnement	Etre ou ne pas être manager? Oser se poser la question	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	L'exécution administrative et financière des marchés publics	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'élaboration, la passation et l'exécution des marchés de travaux	CNFPT	1	1,5	1,5	Sur cotisation
	Le développement de la confiance en soi pour manager sereinement	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Le pilotage d'un service eau et assainissement en régie et suivi de l'exploitation	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
			TOTAL	**142**	**158,5**	

CCHV / Bilan des formations suivies en 2019

Formation d'intégration catégorie B suivie en 2019	
1 agent	10 jours
Formations d'intégration catégorie C suivies en 2019	
6 agents	30 jours

Formation tremplin suivie en 2019	
1 agent	6 jours

Formations préparation à un concours	
2 agents	Bibliothécaire
1 agent	Technicien
1 agent	Animateur
2 agents	Rédacteur principal de 2ème classe
1 agent	Ingénieur

Test d'orientation communication écrite (Préparation concours)	
4 agents	Concours A
1 agent	Concours B

Formations en Intra		
Retour sur expérience Entretien Professionnel		
13 agents	1 jour	
SST de base		
10 agents	2 jours	
Manipulation des extincteurs		
8 agents	0,5 jour	
Quel manager je suis? Les notions fondamentales du management		
15 agents	2 jours	
Enjeux et finalités de l'entretien professionnel		
1ère session	40 agents	2 heures
2ème session	22 agents	2 heures

Formations Union	
Le développement des compétences des membres des CHSCT	
5 agents	2 jours
L'actualisation des compétences des membres des CHSCT: mandat renouvelé	
2 agents	2 jours
L'approfondissement des compétences des membres des CHSCT	
8 agents	1 jour

RECENSEMENT DES BESOINS DE FORMATION POUR 2020

Service	Intitulé formation	Organisme Formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
OM	Découverte des outils informatiques et numériques	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	La mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La relation entre usagers et agents des services déchets et propreté	CNFPT	3	2	6	Sur cotisation
	Le stress professionnel : l'identifier, le prendre en considération et le prévenir	CNFPT	3	2	6	Sur cotisation
	La communication et les relations professionnelles	CNFPT	3	3	9	Sur cotisation
	L'organisation et la gestion de son temps	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Des techniques pour une rédaction claire et efficace	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La communication positive appliquée au management	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La mobilisation et la cohésion d'équipe	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
Sports-Loisirs-Culture	La mise en œuvre des animations auprès des personnes âgées en lecture publique	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'accueil du public en situation de handicap	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'accueil et le développement des publics en bibliothèque	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	La relaxation ludique pour les 3-6 ans : apaisement pour tous, professionnels et enfants	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'art du conte avec des enfants d'âge scolaire	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	L'expression corporelle du tout petit : gym, danse et rythme	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La création d'un tapis de lecture : une animation à voix haute et de comptines	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Les matériaux de récupération dans le cadre de l'atelier d'arts plastiques (enfants de 3 à 9 ans)	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	L'organisation de son service au quotidien	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'habilitation électrique BS BE manœuvre (personnels non-électriciens) : formation initiale	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La rédaction d'une convention d'objectifs avec une association	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La gestion budgétaire dans un service culturel	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	Les stratégies de mise en œuvre d'une politique culturelle	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La prévention du stress chez soi et chez les collaborateurs pour accompagner sereinement son équipe	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La mise en œuvre de la politique documentaire	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Les animations à proposer au quotidien en direction des adultes en médiathèque	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	L'organisation et la gestion de son temps	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	Les jeux vidéo en bibliothèque : une activité culturelle	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La communication et les relations professionnelles	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Webinaire : le jeu vidéo en médiathèque	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	Initiation à la gestion d'une bibliothèque public	Médiathèque Départementale	1	3	3	Gratuit
	Lectures faciles et romans "qui font du bien" attirer de nouveaux publics	Médiathèque Départementale	1	2	2	Gratuit
	La bibliothèque participative : l'usager au cœur du changement	Médiathèque Départementale	1	2	2	Gratuit
	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La communication positive appliquée au management	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	La communication et les relations professionnelles	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	Le stress professionnel : l'identifier, le prendre en considération et le prévenir	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	L'organisation et la gestion de son temps	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La mobilisation et la cohésion d'équipe	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation

Services à la population	L'aménagement des espaces d'accueils individuels et collectifs en Relais Assistantes Maternelles (RAM)	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'enfant de 0 à 3 ans dans les activités de détente	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Des techniques pour une rédaction claire et efficace	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La bientraitance des travailleuses sociales	CNFPT	1	5	5	Sur cotisation
	Le ressourcement, une étape indispensable pour se revitaliser professionnellement	CNFPT	1	4	4	Sur cotisation
	Le jeu libre et autonome pour les enfants de 0-3 ans	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'expression corporelle du tout petit : gym, danse et rythme	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	L'accompagnement de l'enfant en situation de handicap dans ses activités ludiques	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	L'exercice d'une autorité bienveillante et structurante	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
Administration Générale	L'instruction budgétaire et comptable M49	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	Les clefs pour réagir à la pression au quotidien en tant que manager	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La conception et le pilotage du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi)	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	Les aspects techniques et financiers du transfert de la compétence eau-assainissement à un établissement	CNFPT	3	3	9	Sur cotisation
	L'accueil du public en situation de handicap	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Communication digitale : community managemen, animer et modérer des réseaux sociaux de collectivité	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La communication et les relations professionnelles	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	Le ressourcement, une étape indispensable pour se revitaliser professionnellement	CNFPT	1	4	4	Sur cotisation
	L'optimisation de son mode de collaboration avec son manageur ou sa manageuse	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Les régies d'avances et de recettes	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La préparation de la liquidation de sa retraite	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	Le recueil et l'analyse des besoins en formation	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La gestion des absences	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La gestion de l'entretien professionnel et du plan de formation	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La gestion des congés (y compris le compte épargne temps)	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	Actualité du contentieux de la fonction publique	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation
	Les procédures disciplinaires	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Le déroulement de la carrière	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La prise de notes et la rédaction de comptes rendus	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La conduite d'un entretien de recrutement	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Le tourisme : vecteur du développement local	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La co-construction : mobiliser, fédérer et construire un projet avec les citoyens	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Le tourisme : levier du développement durable des territoires	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'ergonomie du poste de travail informatisé	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	L'inventaire et les opérations spécifiques liées à l'inventaire	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La TVA dans les collectivités territoriales	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La rémunération des absences pour raison de santé	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La maîtrise des règles de rémunération des agents territoriaux	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La rémunération des fins de fonction	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La prévention du stress chez soi et chez les collaborateurs pour accompagner sereinement son équipe	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Journées d'actualités "Marchés publics"	CNFPT	2	4	8	Sur cotisation
	Les aspects techniques et financiers du transfert de la compétence eau-assainissement à un établissement	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation

Environnement	L'expertise en matière de marchés de maîtrise d'œuvre : enjeux et pilotage	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'utilisation du logiciel qgis : perfectionnement	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
			TOTAL	**205**	**259**	